

# COMUNE DI TRASACCO

## *Provincia dell'Aquila*

### **PIANO "EMERGENZA NEVE"**

Approvato con delibera del Commissario Straordinario-Commissario di Giunta

n° 4 del 29/11/2018

## PREMESSE

Il presente piano neve sottoposto all'approvazione del Commissario Straordinario del Comune di Trasacco, programma e disciplina gli interventi che il Comune effettua in caso di nevicate, per il recupero della viabilità, degli accessi alle strutture pubbliche e di pubblica utilità, al fine di ridurre al minimo i disagi della popolazione residente, nonché di persone che frequentano, a qualsiasi titolo, il centro urbano e le zone limitrofe del Comune.

*Il piano neve è il risultato della collaborazione e del coinvolgimento di tutti gli Uffici comunali: Polizia Municipale - Area Finanziaria - Area amministrativa - Area Tecnica -*

*L'efficacia degli interventi, tuttavia, dipende, in maniera determinante, dalla collaborazione di tutti i cittadini e di tutte le Associazioni presenti sul territorio, ai quali in particolare incombe l'onere di:*

- togliere la neve dal proprio passo carraio e dal proprio accesso privato, con particolare riferimento ai titolari di attività commerciali e di pubblici esercizi, ubicati nel Centro Urbano;
- utilizzare la propria automobile solo in caso di assoluta necessità;
- non tenere le auto parcheggiate nelle strade interessate dall'intervento del piano neve – come evidenziate nella piantina allegata -
- privilegiare l'uso dei mezzi pubblici, al fine di rendere il traffico più scorrevole, a vantaggio dei lavori di sgombero della neve dalle strade;
- verificare costantemente che non si creino condizioni di pericolo per i passanti, come l'accumulo eccessivo di neve sui tetti spioventi o la formazione di ghiacci pendenti dalle grondaie.

*Tenendo conto del Bollettino meteo della Protezione Civile, in caso di previsione di precipitazioni nevose, si costituisce l'apposito **"UFFICIO EMERGENZA NEVE"** che prevede il coinvolgimento di tutti i dipendenti comunali, con compiti anche diversi e ulteriori rispetto a quelli del proprio ufficio di appartenenza, così costituito:*

1. SINDACO (attualmente il Commissario Straordinario) o suo delegato
2. Responsabile Ufficio Tecnico o suo delegato
3. Responsabile P.M. o suo delegato
4. Responsabile Area Finanziaria o suo delegato

*L'Ufficio svolge le seguenti funzioni:*

### **II SINDACO (COMMISSARIO STRAORDINARIO)**

1. *Dichiara l'inizio dello "stato di emergenza neve" e l'attivazione delle operazioni previste nel presente piano.*
2. *Dichiara la fine dello "stato di emergenza neve"*
3. *adotta tutti gli atti contingibili ed urgenti di sua competenza, necessari a fronteggiare l'emergenza neve.*

### **Il Responsabile Ufficio Tecnico o suo delegato**

1. Coordina il personale dipendente addetto alle mansioni esterne.
2. Chiama le ditte in possesso dei mezzi per le operazioni di pulizia delle strade (individuati a seguito di apposito avviso pubblico);
3. Attiva le operazioni di assistenza alla popolazione mediante istituzione di un numero dedicato per le chiamate e coordinamento delle operazioni di volontariato.

### **Il Responsabile della Polizia Municipale o suo delegato**

1. Coordina il personale P.M. per il servizio di viabilità, in funzione delle operazioni di cui sopra;
2. Coordina, con funzioni di controllo, il personale delle ditte esterne preposto alle operazioni di pulizia delle strade chiamato ad intervenire – in base alla graduatoria risultante dal bando – dal Responsabile dell'Ufficio tecnico Comunale;

### **Responsabile Area Finanziaria e suo delegato**

1. Registra e contabilizza il lavoro effettuato dalle Ditte esterne chiamate ad intervenire;
2. Registra e contabilizza il lavoro effettuato dal personale dipendente oltre l'orario di lavoro.

L'Ufficio emergenza neve prevede la costituzione dei seguenti servizi:

#### **A) centralino telefonico, i cui dipendenti addetti:**

- Courier Fabiana
- D'Amico Anna Maria
- Angelini Mario
- Roselli Emilio
- Zechini Claudio
- Salvi Paolo
- TARICONE David
- FOSCA Cesidia
- SUSI Iolanda
- FREZZA Sabrina
- Del Vecchio Giuseppe

Hanno il compito di:

- annotare i dati del soggetto che fa la segnalazione e il contenuto preciso della stessa;
- Informare il cittadino delle modalità di intervento previsto nel presente Piano operativo e interessare l'Ufficio preposto in funzione della segnalazione, qualora la stessa rientri nelle previsioni del suddetto piano;
- Informare i cittadini sulle condizioni di viabilità delle strade comunali e di collegamento con i Comuni limitrofi;
- contattare i medici di famiglia al fine di avere a disposizione l'elenco e l'indirizzo delle persone disabili e di coloro che hanno bisogno di particolari cure;
- L'addetto al protocollo dovrà assicurare la protocollazione degli atti in entrata e uscita durante tutto il periodo dell'emergenza neve.

## **B) Squadra esterna**

MORISI MASSIMO e AURELI MARIO (Coordinatori delle squadre interne ed esterne di pronto intervento)

DE SANTIS Tommaso

CAMBISE Franco

VENDITTI Antonello

DEL ROSCIO Emilio

COLELLA Giuseppe

Con la funzione primaria di:

- Operazioni di spargimento sale e pulizia dei tratti di marciapiede che consentono l'accesso alle strutture.
- Operazioni necessarie a liberare e rendere accessibili i cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani

## **D) Polizia Municipale**

COLANGELO CONCETTA coordina gli agenti

RASCHIATORE Fiorella

SCAFATI Paola

L'Ufficio di Polizia Municipale è incaricato, qualora si rendesse necessario e previa adozione delle relative Ordinanze, di far eseguire lo sgombero delle strade, piazze e spazi pubblici.

### **CRONOLOGIA DEGLI ADEMPIMENTI IN CASO DI CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE**

1. Attivazione Uffici per la gestione dell'emergenza neve di cui al presente Piano.
2. Chiamata mezzi esterni preposti alle operazioni di SPARGIMENTO SALE E SPAZZAMENTO NEVE CON LAMA (individuati a seguito di apposito avviso pubblico).
3. Pulizia dei PARCHEGGI - di seguito elencati - che saranno messi a disposizione dei cittadini, al fine di evitare che le autovetture, in sosta lungo le strade, siano da intralcio alle operazioni di sgombero neve.
4. Pulizia dei tratti di strada di competenza comunale - di seguito elencate - che fungono da collegamento con i Comuni limitrofi, accessibili dai parcheggi di cui sopra;
5. Pulizia delle strade di accesso alle strutture pubbliche (– Distretto Sanitario di base e Strutture Sanitarie - Farmacia - Scuole - Municipio – Stazioni delle Forze dell'Ordine – Chiese – Ufficio postale – Banche - )

6. Chiamata mezzi esterni preposti alle operazioni di RIMOZIONE CUMULI DI NEVE CON PALA MECCANICA E TRASPORTO CON AUTOCARRO E/O TRATTORE CON RIMORCHIO (individuati a seguito di apposito avviso pubblico) E SCARICO NEVE NELLE AREE PREPOSTE.
7. Monitoraggio dell'evolversi del fenomeno

#### **AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO PUBBLICO:**

1. (P 1) **PIAZZA M. MARI**
2. (P 2) **PIAZZALE DEL CAMPO SPORTIVO**
3. (P 3) **AREA COMUNALE SITA IN VIA CIFILANICO**
4. (P 4) **PARCHEGGIO STRADA 36**
5. (P 5) **AREA COMUNALE ESTERNA AL MAGAZZINO DI STRADA 36**
6. (P 6) **PARCHEGGIO VIA CIRCONFUCENSE (ZONA ARTIGIANALE)**

#### **STRADE OGGETTO DI INTERVENTO**

1. (S 1) **VIA ROMA** (da Piazza Matteotti - compreso **PARCHEGGI P1 e P2** e ingresso Casa di Cura "Nova Salus" - a incrocio Via Pecorale);
2. (S 2) **VIA CIFILANICO** (da Via Roma al Distretto Sanitario – COMPRESO PARCHEGGIO (P 3) e Scuola Media)
3. (S 3) **VIA TOMMASEO - VIA CAVOUR** - (da Piazza Matteotti a incrocio Via Pecorale);
4. (S 4) **VIA GARIBALDI** (dal cimitero nuovo a Via Cavour)
5. (S 5) **VIA C. BATTISTI - VIA DUCA DEGLI ABRUZZI - PIAZZA MAZZINI**
6. (S 6) **VIA MONTE CARBONARO** (da Via Duca Degli Abruzzi a Via Francesco Baracca) – **VIA F. BARACCA** (da Via Monte Carbonaro a Via Cavour);
7. (S 7) **VIA CESARE BARONIO – LARGO DELLA CASERMA – VIA FIRENZE – VIA MILANO** (da Via Firenze a Via Carducci) - **VIA CARDUCCI – VIA GIULIO CESARE**
8. (S 8) **VIA MILANO / VIA CIRCONFUCENSE** (da Via Firenze a Via Fossa di Villa COMPRESO PARCHEGGIO DI VIA CIRCONFUCENSE) – **VIA FOSSA DI VILLA**
9. (S 9) **VIA MONTE VELINO** (da Via Carducci al tratto urbano della SP 22 )
10. (S 10) **VIA STRADA 36** (da Via Monte Velino COMPRESO PARCHEGGIO DI VIA STRADA 36) a Via Martiri di Nassirya)
11. **STRADA 37 e 38 DEL FUCINO**

**A- MEZZI MECCANICI COMUNALI IMPEGNATI:**

**Camioncino BREMACH munito di lama sgombraneve e Spargisale posteriore.**

**Unita' addette al mezzo : UN AUTISTA + N.1 COAUDIATORE NECESSARIO SIA PER L'EVENTUALE AIUTO VISIVO DIREZIONALE DEL MEZZO SIA PER IL CONTROLLO DEL PERFETTO FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI SPARGIMENTO E RIFORNIMENTO SALE DAL CASSONE.**

I conducenti degli automezzi in reperibilita' dovranno assicurarsi che gli stessi siano efficienti, dovranno tenere pronti gli accessori da montare (lame spartineve – catene) e additivi per diesel..

**L'Ufficio Tecnico** dovrà assicurarsi una scorta di sale in magazzino per l'intera durata delle necessita'.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale addetto sopra indicato, previo verifica del Responsabili del Servizio di appartenenza, saranno liquidate le ore di lavoro straordinario per le prestazioni effettivamente svolte.

Gli operatori esterni saranno selezionati tramite AVVISO PUBBLICO ove verranno specificati i requisiti per la partecipazione.