

PUBBLICAZIONE CURRICULUM VITAE E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art.21, comma 1, della legge 18/06/2009, n.69

DATI PERSONALI

◆ NOME	Cinzia Gaggiano
◆ LUOGO DI NASCITA	Napoli
◆ DATA DI NASCITA	07 agosto 1965
◆ NUMERO TELEFONICO DEL COMUNE	0863/93121
◆ FAX DELL'UFFICIO	0863/931240
◆ AMMINISTRAZIONE	SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNI DI TRASACCO E VILVALLELONGA
◆ E-MAIL ISTITUZIONALE	segretario@comune.trasacco.aq.it

FORMAZIONE SCOLASTICA

- MATURITÀ CLASSICA (Napoli 1984)
- LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso l'Università agli studi di Napoli "Federico II"

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ◇ Windows, Word, Excel, INTERNET.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- ◇ Buona conoscenza inglese

SPECIALIZZAZIONI ED ESPERIENZE DI LAVORO

- Diploma di specializzazione in Diritto e Procedura Penale (Corso triennale, Napoli 1991-94)
- Corso annuale di approfondimento in Diritto Civile, Amministrativo e Penale (Napoli 1994)
- **Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato**

◇ A.I.A.C.I. - Napoli 1994

Corso semestrale di preparazione per amministratori di condominio ed immobili organizzato dall'A.I.A.C.I. (Associazione Italiana Amministratori di Condominio ed Immobili) con specifica preparazione nelle tematiche del Diritto Civile.

◇ O.N.A.S.I. - Perugia 1994

Corso annuale di formazione professionale sulla gestione d'impresa "Progetto Logos", gestito da Assoprom, società di consulenza e formazione costituita dall'Associazione degli Industriali e della Cassa di Risparmio di Perugia (sei mesi in aula per approfondimento di tematiche aziendali e tre mesi di stage presso aziende);

- ◇ **24.07.1995 - Assunzione in servizio in qualità di Segretario titolare del Comune di Gonnostamatza (OR);**
- ◇ **S.S.A.I. - Scuola Superiore dell'Amministrazione Italiana - Roma 1995**
 - Corso di formazione per Segretari Comunali in esperimento - Giudizio ottimo.
 - Corso di aggiornamento professionale in materia di “Lavori pubblici e condono edilizio” presso la S.S.A.I. con valutazione conclusiva di ottimo;
- ◇ **Incarichi di reggenza a scavalco presso altre sedi Comunali a medio e lungo termine.**
- ◇ **Presidente e membro di commissioni di concorso per l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.**
- ◇ **12 gennaio 1998 - Segretario titolare del Comune di Bisegna (AQ)**
- ◇ **01 gennaio 1999 - Segretario titolare del Comune di Ortucchio (AQ)**
- ◇ **11 ottobre 1999 - Segretario titolare dell'ufficio di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Morino e Civita D'Antino .**

Partecipazione a convegni e seminari organizzati dalla SSPAL per l'aggiornamento dei segretari comunali.

*Dal 24.01.2000 **Attribuzione della qualifica di Segretario Capo.***

Dicembre 2001 – Conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

01 ottobre 2005 - Segretario titolare del comune di Trasacco (AQ) .
22 giugno 2009 Segretario titolare della sede convenzionata dei comuni di Trasacco e Villavallelonga .

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

Retribuzione CUD 2008 €49.460,50

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Dott.ssa Cinzia Gaggiano)